

**PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO  
FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU  
Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera  
na lata 2024-2031**

Opracowała: **Wioleta Śmiałkowska**

Odnajdywanie się w nieustannie zmieniającej się rzeczywistości, a nie kurczowe trzymanie się kiedyś obranych kierunków działania, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań, sztuka słuchania, interdyscyplinarne podejście oraz umiejętne zarządzanie ryzykiem – uważam, że tylko taki model instytucji kultury pozwala osiągnąć korzystne dla społeczeństwa zmiany w XXI wieku. Tym przesłaniem kieruję się ubiegając się o stanowisko dyrektora Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, wykorzystując zastane zasoby - chcę wprowadzić nowe rozwiązania dające szansę na utrzymanie i rozwój placówki, kreśląc tym samym nowoczesną strategię jej funkcjonowania.

O ile tworzenie programów, wizji i strategii można określić jako intelektualne kształtowanie „rzeczywistości wirtualnej” lub „zagospodarowywanie przyszłości”, o tyle wdrażanie ich w działania instytucji kultury jest realną rzeczywistością.

Biblioteki, zwłaszcza działające w mniejszych miejscowościach - należą obecnie do instytucji, które musiały na nowo zdefiniować swoją rolę w społecznościach, na rzecz których działają. Coraz łatwiejszy dostęp do informacji i przekazywanej wiedzy przez Internet, a z drugiej strony także spadek czytelnictwa „papierowych” książek i prasy wywiera istotny wpływ na ich tradycyjne funkcje. Tempo zmian zachodzących w świecie powoduje, iż ludzie muszą nieustannie dostosowywać się do nowych warunków, co z kolei powoduje konieczność uczenia się przez całe życie. Kompetencje zdobyte w szkole czy na uczelni nie wystarczają już do tego, by odnosić sukcesy zawodowe czy być aktywnym obywatelem. Stałe ich doskonalenie, innowacyjność i kreatywność stają się podstawą rozwoju. Wiele wysiłku wymaga też nadążanie za zmianami, jakie wynikają z rozwoju technologii komunikacyjnych i informacyjnych, a ich skutki społeczne trudno w pełni przewidzieć. Na warunki działania bibliotek wpływa też polityka kulturalna państwa, a także zainteresowanie kulturą ze strony władz regionalnych i lokalnych oraz ich polityka w tej dziedzinie.

W tej sytuacji, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteki powinny stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Muszą też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczyniają się do rozwoju społeczności lokalnych, którym służą.

Instytucja musi stworzyć własny program dostosowany do warunków lokalnych uwzględniający jego samorozwój, wewnętrzne doskonalenie, z położeniem nacisku na rozwijanie umiejętności, porozumiewania się i współpracę. Zdecydowanie dzisiejsze funkcjonowanie biblioteki winno być oparte na partnerstwie i dialogu. Od kilku lat daje się zauważyć proces wiązania i wzmacniania więzi instytucji kultury ze środowiskiem lokalnym, integracji ich zadań z potrzebami najbliższego regionu.

Biblioteka to dla mnie centrum aktywności życia społeczno-kulturalnego, miejsce bez barier które integruje środowisko lokalne, miejsce przyjazne dla wszystkich mieszkańców miasta i powiatu, w którym mogą oni realizować swoje zainteresowania, twórczo spędzać wolny czas, zdobywać wiedzę oraz korzystać z różnych form rozrywki.

# Program Realizacji Zadań w zakresie Bieżącego Funkcjonowania i Rozwoju Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera na lata 2023-2031

---

Opracowany przeze mnie Program Realizacji Zadań w Zakresie Funkcjonowania i Rozwoju Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, zwany dalej Programem, ukierunkowany jest na ciągłe doskonalenie warunków, jakie w instytucji w kolejnych latach będę starała się je stwarzać na rzecz funkcjonowania tej instytucji kultury.

Mianowicie:

- będę wsłuchiwać się w potrzeby mieszkańców w sprawach poprawy i zmian działania biblioteki,
- będę reagowała na oczekiwania środowiska lokalnego i zwierzchników,
- postaram się zapewnić poczucie satysfakcji i zadowolenia w realizacji zawodowych ambicji pracownikom i sobie.

Moje działania będą miały na celu aktywizowanie społeczności lokalnej oraz promowanie szeroko rozumianej kultury w środowisku lokalnym i regionalnym.

Pragnę, aby Biblioteka oraz zlokalizowane filie na obszarze miasta Białogard - Izba Tradycji Regionalnej oraz czytelnia zbiorów Aleksandra Kwaśniewskiego w Białogardzie były zawsze przyjazne i atrakcyjne dla wszystkich mieszkańców niezależnie od wieku. Chcę, aby były to miejsca pełne pasji, aby właśnie tu rodziły się pomysły na wielkie zmiany, tworzyły swoisty azyl - miejsca inspirujące rozwój życia społecznego i kulturalnego.

Program ten zakłada nie tylko utrzymanie, ale przede wszystkim poprawę jakości funkcjonowania Biblioteki, systematyczne analizowanie i ocenianie stopnia realizacji zakładanych priorytetów, opiera się jednocześnie na podtrzymywaniu mocnych stron pracy instytucji.

Program bazuje na realiach Biblioteki, dotychczasowych osiągnięciach i możliwościach realizacyjnych instytucji, która posiada już wyraźnie określone i akceptowane przez społeczność lokalną cele i kierunki działania. Uwzględnia zasady współczesnego zarządzania instytucją. Zawiera priorytety kulturalne oraz propozycje rozwiązań organizacyjnych i modyfikacji programu rozwoju Biblioteki. A wszystko to, oczywiście, w zgodzie z obowiązującym prawem, związanym z prowadzeniem placówki oraz ze Statutem Białogardzkiej Biblioteki Publicznej.

Mam nadzieję, że Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera w której skład wchodzi:

- Biblioteka główna przy ul. Kościelnej 1,
- Filie zlokalizowane na obszarze miasta Białogard:
  - Filia nr 1 ul. Chopina 29,
  - Filia nr 2 ul. B. Malinowskiego 6,
- Izba Tradycji Regionalnej w Białogardzie Plac Wolności 4-5,  
będą utożsamiane ze słowami:

*„Biblioteka to nie tylko zbiór książek, to także centrum życia, podstawowe ogniwo społeczeństwa. Biblioteka zawsze stanowiła jądro cywilizacji. To przestrzeń, która formuje całą resztę - tradycję i pamięć, rozum i postęp.”*

## ZAŁOŻENIA PROGRAMU REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU BIBLIOTEKI

### Misja

Kluczowe cele i wartości:

1. **Dostępność i równość szans** przez zapewnienie swobodnego dostępu do zasobów kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych dla wszystkich mieszkańców, niezależnie od ich statusu społecznego czy finansowego.
2. **Edukacja i rozwój osobisty** przez wspieranie ciągłego uczenia się poprzez organizację różnorodnych programów edukacyjnych, kursów, warsztatów i wydarzeń kulturalnych.
3. **Nieustanne promowanie czytelnictwa** i zachęcanie do śledzenia literatury czyli zachęcanie do czytania jako sposobu na rozwój intelektualny, kreatywność i rozbudzanie wyobraźni.
4. **Kultura lokalna i dziedzictwo** czyli promowanie dziedzictwa kulturowego i lokalnej historii poprzez zbieranie, przechowywanie i udostępnianie zasobów związanych z miejscową społecznością.
5. **Wsparcie społeczności lokalnej** poprzez pełnienie roli centrum społecznego, gdzie mieszkańcy mają możliwość spotykania się, wymieniania poglądów, integrowania się oraz angażowania w działalność społeczną.
6. **Innowacja i nowoczesność** do ciągłego rozwoju i adaptacji do zmieniających się potrzeb społecznych przez wprowadzanie nowych technologii, cyfrowych zasobów i innowacyjnych usług bibliotecznych.

### Wizja

Białogardzka Biblioteka Publiczna – nowoczesne, wielofunkcyjne i interaktywne dobrze wyposażone centrum kultury i informacji łączące się z tradycją regionalną oraz przyjazne dla każdego. Miejsce aktywizacji, otwarte na potrzeby społeczności lokalnej. Placówka, która pielęgnując kulturowe dziedzictwo regionu, oferuje usługi oparte na nowoczesnych technologiach. To ważne miejsce w życiu społecznym, w jego dokumentowaniu, umacnianiu i integracji. Biblioteka otwarta na współpracę z lokalnymi liderami, stowarzyszeniami, środowiskami artystycznymi zarówno lokalnymi, innymi bibliotekami i instytucjami, którym zależy na rozwoju kultury i oświaty na terenie miasta Białogard i powiatu białogardzkiego.

**Biblioteka realizując wizję kieruje się następującymi wartościami:**

#### 1. **Działanie na rzecz mieszkańców**

Biblioteka bada potrzeby mieszkańców i na tej podstawie planuje swoje działania. W działaniach uwzględnia priorytety zapisane w lokalnych strategiach oraz angażuje się we współtworzenie tych strategii. Biblioteka podejmuje starania, aby sieć biblioteczna (biblioteka główna, jej filie oraz Izba Tradycji Regionalnej) była zorganizowana tak, by usługi były łatwo dostępne dla wszystkich

mieszkańców bez względu na wiek i sytuację zdrowotną m.in. poprzez zmniejszeniu barier dla osób niepełnosprawnych, oraz wykorzystaniu nowoczesnej technologii.

- 2. Szacunek dla wszystkich mieszkańców – korzystających i niekorzystających z usług biblioteki**

Biblioteka działa zgodnie z przekonaniem, że wszyscy ludzie mają naturalną potrzebę rozwoju, choć mogą wymagać zindywidualizowanego wsparcia. Traktuje wszystkich użytkowników z szacunkiem tak, aby Biblioteka stała się ich ulubionym miejscem spotkań, do którego chętnie wracają. Podejmuje też starania mające na celu stworzenie oferty dla osób niekorzystających aktualnie z Biblioteki.
- 3. Biblioteka – miejsce otwarte dla wszystkich**

Jako instytucja publiczna Biblioteka jest dostępna dla wszystkich mieszkańców niezależnie od ich statusu społecznego, zamożności, sprawności ruchowej i intelektualnej, wykształcenia, narodowości itp. i posiada dla nich odpowiednią ofertę. Każdy mieszkaniec ma prawo korzystania z wszystkich zasobów bibliotecznych i usług biblioteki. Biblioteka umożliwia wzajemne poznawanie się mieszkańców i dialog, przeciwdziałając stereotypom i uprzedzeniom. Dzięki pozyskanym już dofinansowaniu na modernizację siedziby głównej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, stworzony zostanie nowoczesny ośrodek dostępu do wiedzy, kultury dostępny dla wszystkich członków społeczności lokalnej.
- 4. Zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury**

Informacja i wiedza oraz zasoby kultury dostępne w Bibliotece są rzetelne, neutralne, aktualne i niepodlegające cenzurze. Biblioteka zapewnia różnorodność form dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury poprzez zbiory biblioteczne oraz technologie komunikacyjne i informacyjne, a osobom mającym różnego rodzaju trudności w korzystaniu z jej zasobów (np. z powodu braku kompetencji cyfrowych, kulturowych, niepełnosprawności itp.) zapewnia odpowiednie wsparcie.
- 5. Wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację**

Biblioteka podejmuje we współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami działania wspierające samorozwój mieszkańców, związane z upowszechnianiem kultury (zwłaszcza czytelnictwej), aktywnym uczestnictwem w kulturze i rozrywką. Biblioteka ułatwia mieszkańcom realizację idei „uczenia się przez całe życie” oferując dostęp do edukacji, przeciwdziałając nierównościom w dostępie do edukacji.
- 6. Integracja społeczności lokalnej**

Biblioteka działa na rzecz wzrostu zaufania i współpracy pomiędzy mieszkańcami oraz różnymi grupami, organizacjami i instytucjami w społeczności lokalnej. Sama prezentuje taką postawę współpracując z organizacjami i instytucjami lokalnymi w ramach mniej lub bardziej formalnych partnerstw. Przeciwdziała też wykluczeniu społecznemu i przyczynia się do budowania tożsamości wspólnoty lokalnej.
- 7. Aktywizacja mieszkańców**

Biblioteka pomaga mieszkańcom w samoorganizacji i włączaniu się we wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów poprzez np. działalność społeczną osób (wolontariat), grup i organizacji. Stara się też wspierać aktywność obywatelską dostarczając rzetelnej i neutralnej wiedzy będącej podstawą lokalnych debat i konsultacji, które również współorganizuje.

## **8. Współpraca**

W Bibliotece ceni się współpracę. Pracownicy tworzą prawdziwy zespół. Biblioteka współpracuje z lokalnymi instytucjami i organizacjami, a także ze swoimi użytkownikami.

## **9. Stały rozwój biblioteki jako instytucji**

Biblioteka – jako organizacja ucząca się – stale doskonali swoje działania. Zwraca się do mieszkańców z prośbą o informację zwrotną na temat świadczonych przez siebie usług i wykorzystuje ją do podnoszenia ich jakości. Dbą o rozwój swoich pracowników, umożliwia im uczenie się od siebie nawzajem i korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego. Komunikuje się i wymienia wiedzą z innymi bibliotekami np. poprzez narzędzia społecznościowe.

## **10. Otwartość na innowacyjne sposoby działania**

Stałe doskonalenie swoich działań przez Bibliotekę wymaga otwartości na nowe pomysły i metody pracy. Jest to możliwe wówczas, gdy w zespole bibliotecznym istnieje przyzwolenie na eksperymentowanie, a tym samym popełnianie błędów i uczenie się na nich. Źródłem tych innowacji może być udział w różnych formach doskonalenia zawodowego czy w sieciach wymiany wiedzy, do których należą inne biblioteki (uczenie się od innych bibliotekarek i bibliotekarzy), instytucje, organizacje czy grupy osób zainteresowanych jakimś tematem. Szczególne znaczenie ma otwartość biblioteki na wykorzystanie nowoczesnych technologii, które mają kluczowe znaczenie dla podstawowych usług biblioteki – udostępniania informacji i wiedzy. Ponadto technologie umożliwiają bibliotece lepszą komunikację z mieszkańcami (strona internetowa, media społecznościowe itp.), a także sprawniejsze zarządzanie placówką np. bieżący kontakt z filiami.

## OBSZARY REALIZACJI KONCEPCJI

### Cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działań

Cel strategiczny 1. Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania instytucją.	
Cele operacyjne	Kierunki działań
1. Reorganizowanie i modernizowanie bazy biblioteki niezbędnej do realizacji zadań statutowych	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modernizacja siedziby głównej BBP im. Karola Estreichera umożliwi poprawę warunków lokalowo-technicznych które są niezbędne do rozwijania kompetencji społecznych i kulturowych mieszkańców a zagospodarowanie terenu wokół biblioteki rozszerzy działalność Biblioteki i pełnionych przez nią funkcji. Zrealizowany projekt będzie w zgodzie z założeniami polityki horyzontalnej dotyczącej równych szans i niedyskryminacji.</li><li>2. Bieżące gromadzenie zbiorów (zakup książek, czasopism, audiobooków, e-booków).</li><li>3. Bieżące prowadzenie strony internetowej <a href="https://biblioteka.bialogardzka.info/">https://biblioteka.bialogardzka.info/</a> oraz facebooka <a href="https://www.facebook.com/pages/Bialogardzka/Biblioteka/Publiczna">https://www.facebook.com/pages/Bialogardzka/Biblioteka/Publiczna</a>.</li></ol>

## 2. Koordynacja Kontroli Zarządczej.

Aby Biblioteka sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana. Przez dobre zarządzanie rozumiem swoiste „rozdanie” kompetencji na każdym stanowisku pracy. Pracownicy placówki winni mieć ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności. Ścisłe rozliczanie ze zrealizowanych zadań spowoduje, iż nie będzie miało miejsca dublowanie kompetencji i nakładanie się obowiązków.

Dobre zarządzanie to również umiejętność słuchania pracowników przez szefa, to przyznawanie się szefa do błędów i ich korygowanie po rozmowie z pracownikami.

Bardzo ważne jest zarządzanie finansami Biblioteki. Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi. Dyrektor wraz z głównym księgowym w Centrum Usług Wspólnych w Białogardzie, planuje budżet i dba o przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych. Bardzo ważne jest właściwe negocjowanie zawieranych umów i czuwanie nad ich zgodną z zapisami realizacją. W razie występujących uchybień, błędów i wykonania umowy niezgodnie z zapisami stosowanie narzędzi przewidzianych przepisami prawa.

Organizując pracę w placówce nie należy zapominać o właściwym motywowaniu pracowników. Większa swoboda działania, swoboda myśli i podejmowania decyzji, a także pozytywna motywacja zawsze dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.



<p>Efektywne kierowanie i administrowanie Biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i właścicieli instytucji zewnętrznych.</p> <p>Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.</p> <p>Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;</li> <li>• skuteczności i efektywności działania;</li> <li>• ochrony zasobów;</li> <li>• przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania; □ efektywności i skuteczności przepływu informacji;</li> <li>• zarządzania ryzykiem.</li> </ul> <p>Dyrektor powinien kształcić się ustawicznie.</p> <p>Zapoznanie się z nowymi rozwiązaniami usprawniającymi zarządzanie placówką w aspekcie działalności finansowej i organizacyjnej. Jedynie ustawiczne poszerzanie wiedzy i własnych kompetencji z równoczesnym dzieleniem się nimi z pracownikami daje szansę na wspólny sukces, wypracowany interdyscyplinarnie.</p>	<p>3. Dbanie o przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).</li> <li>• Bieżące szkolenia pracowników w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa.</li> <li>• Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</li> </ul>
--	--

<p>4. Zapewnienie bezpieczeństwa we wszystkich placówkach należących do BBP w Białogardzie</p>	<p>Biblioteka powinna zapewniać pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki. W szczególności dyrektor dba o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki.</li> <li>• Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, remontów wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID.</li> <li>• Wprowadzanie zaleceń służb BHP, Sanepidu i Straży Pożarnej</li> <li>• Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.</li> <li>• Kierowanie pracowników na okresowe badania lekarskie.</li> <li>• Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług Biblioteki.</li> </ul>
<p>5. Wsparcie pracowników.</p>	<p>Kluczowe jest, aby wszyscy pracownicy (zarówno biblioteki głównej, jak i filii) potrafili otwarcie komunikować się ze sobą, wspólnie planować i realizować działania uwzględniając przyjęte wartości, uczyć się od siebie, a także wspierać i motywować do podejmowania nowych wyzwań.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbłość o pozytywne relacje między wszystkimi pracownikami,</li> <li>• Delegowanie uprawnień na pracowników Biblioteki i egzekwowanie stawianych wymagań.</li> <li>• Stwarzanie warunków do podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji zawodowych.</li> <li>• Wykorzystywanie zdobytych na szkoleniach umiejętności w bezpośredniej praktyce i upowszechnianie ich wśród pracowników.</li> <li>• Motywowanie pracowników do udziału w szkoleniach.</li> </ul>

6. Wymiana doświadczeń – dzielenie się „dobrą praktyką” w zespole.

Stale doskonalenie jakości działania.

Wszyscy pracownicy biblioteki powinni poddawać stałej refleksji swoje działania i starać się je doskonalić na podstawie wniosków z samooceny oraz informacji zwrotnej od członków zespołu, dyrektora, a także odbiorców usług biblioteki (mieszkańców, organizacji i instytucji lokalnych). Każdy z członków zespołu, a także Biblioteka jako instytucja powinna zabiegać o informację zwrotną na temat swoich działań wykorzystując każdą okazję do jej pozyskania. Tworząc zintegrowany, ufający sobie zespół, pracownicy biblioteki nie obawiają się mówić otwarcie także o swoich niepowodzeniach. Wiedzą, iż mogą liczyć na wsparcie zespołu i kierownictwa w poszukiwaniu rozwiązań, które pozwolą unikać podobnych niepowodzeń w przyszłości. Pracownicy biblioteki wykorzystują też okazje do uczenia się od koleżanek i kolegów z innych bibliotek podczas bezpośrednich spotkań, a także kontaktów on-line.

7. Przywództwo.

Dyrektor Biblioteki jest liderem zespołu pracowników biblioteki głównej i filii, poprzez:

- dbanie o stały rozwój całego zespołu, wyzwalenie jego potencjału, budowanie wzajemnego zaufania i motywowanie;
- inspirowanie zespołu do podejmowania nowych wyzwań, otwierania się na innowacyjne działania i nowe grupy odbiorców usług Biblioteki;
- kształtowanie misji i wizji biblioteki z udziałem pracowników, mieszkańców i partnerów lokalnych, wspieranie pracowników w przekładaniu misji i wizji na codzienne działania Biblioteki;
- nadzór nad tworzeniem planu rozwoju Biblioteki wynikającego z misji i wizji, zarządzanie jego realizacją, w tym przydział zadań pracownikom, podejmowanie decyzji w dialogu z pracownikami, monitorowanie i ewaluacja rezultatów oraz inicjowanie ewentualnych zmian;
- koordynacja działań komunikacyjnych i rzeczniczych – dbanie o uwzględnienie roli biblioteki w lokalnych strategiach, pozyskiwanie zasobów na realizację planu rozwoju Biblioteki;
- zarządzanie procesem zmian w Bibliotece: zachęcanie do zmiany, wspieranie jej swoim autorytetem, pomaganie w przezwyciężaniu oporu przed zmianą.

#### 8. Różnokierunkowość w działaniu.

Realizacja zadań stawianych przed nowoczesną Biblioteką musi odbywać się w sposób interdyscyplinarny. Zarówno dążenie do rozwoju i poszerzania oferty funkcjonowania placówki, jak również bieżące rozwiązywanie trudności, aby było efektywne, musi opierać się na współpracy. Przede wszystkim zamierzam realizować cele i zadania zawarte w dokumentach strategicznych jak i odpowiadać na bieżące potrzeby społeczności.

W szczególności:

- Współpraca z Miastem Białogard oraz Zarządem Powiatu Białogardzkiego w aspektach działania Biblioteki.
- Współdziałanie z lokalnymi instytucjami i organizacjami społecznymi, pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy.
- W kierowaniu jednostką zamierzam skupić się na zacieśnianiu współpracy oraz podejmowaniu innowacyjnych rozwiązań z innymi bibliotekami, szkołami i przedszkolami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji, organizacjami pozarządowymi, Powiatowym Urzędem Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- Udział w sieciach wymiany wiedzy.

Dla rozwoju Biblioteki ważny jest kontakt z doświadczeniami innych placówek, ale także innowacjami czy wiedzą, która powstaje podczas interakcji osób i instytucji nie tylko ze środowiska bibliotecznego. Funkcje takich sieci pełnić mogą zarówno spotkania, warsztaty, konferencje, jak i kontakty za pośrednictwem Internetu, zwłaszcza mediów społecznościowych (portale, fora, blogi).

## Cel strategiczny 2. Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę

Cele operacyjne	Kierunki działań
<p>1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy</p>	<p>Dzięki dostępowi do sprzętu, oprogramowania i Internetu prościej i szybciej można załatwiać codzienne sprawy (e-bankowość, ksero i skanowanie dokumentów, wydruki formularzy urzędowych, e-zakupy, komunikacja np. poprzez Facebook, korzystanie z mediów społecznościowych itp.).</p> <p><b>Bezpłatne udostępnianie komputerów i Internetu</b></p> <p>Liczba dostępnych komputerów dostosowana do liczby osób korzystających z usługi, krótki czas oczekiwania na wolny komputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja usługi w społeczności lokalnej, w tym możliwości korzystania z Wi-Fi przy użyciu własnego komputera.</li> <li>• Stanowisko do cichej pracy z komputerem (własnym lub biblioteki).</li> <li>• Kontynuowanie możliwości odpłatnego korzystania z ksero, skanera i drukarki, (ceny umożliwiający pokrycie kosztów eksploatacyjnych).</li> </ul> <p><b>Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów Biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimedialnych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżący instruktaż dla użytkowników, jeśli mają się trudności w korzystaniu z zasobów Biblioteki.</li> <li>• Planowe działania przygotowujące do korzystania z zasobów Biblioteki np. lekcje biblioteczne dla młodzieży, instruktaż dla grup i użytkowników indywidualnych, instrukcje i regulaminy dostępne online itp.</li> </ul> <p><b>Spotkania i konsultacje z ekspertami lub inne formy dostępu do specjalistycznych informacji na dany temat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z ekspertami poprzedzone badaniem potrzeb lub inną formą konsultacji z użytkownikami, zakończone ewaluacją</li> </ul>

## 2. Popularyzacja kultury.

Ważna jest aktywna promocja czytelnictwa np. w formie dyskusyjnych klubów książki, spotkań z autorami, konkursów literackich, inspirowania dyskusji - np. na temat literatury - w sieci, szukania materiałów multimedialnych związanych z konkretnymi tekstami (np. wywiadów z autorami) itp.

Oferta Biblioteki w obszarze kultury może obejmować działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze (wystawy, pokazy filmów, projekcje zarejestrowanych spektakli teatralnych, zwiedzanie wirtualnych galerii sztuki, organizowanie akcji w przestrzeni publicznej – wychodzenie z kulturą do mieszkańców itp.) oraz takie, których istotą jest współtworzenie kultury.

Do zadań Biblioteki należy też pomaganie mieszkańcom w poszukiwaniu swobodnie dostępnych treści kultury poprzez technologie komunikacyjne i informacyjne.

Ważnym aspektem działań promujących kulturę jest odpowiadanie na potrzeby mieszkańców związane z zabawą, rozrywką, edukacją oraz integracją – spotkaniem się z innymi, lepszym poznaniem się. Biblioteka powinna też działać na rzecz rozbudzania aspiracji kulturalnych mieszkańców.

Usługi biblioteki w obszarze kultury powinny być uzgadniane z innymi instytucjami i organizacjami, dbając o współpracę pomiędzy różnymi lokalnymi instytucjami, które oferują tego rodzaju usługi.

### 3. Efektywna edukacja.

Działania edukacyjne Biblioteki prowadzone będą we współpracy z innymi instytucjami i z wykorzystaniem wszystkich lokalnych zasobów (ekspertów, programów szkoleń, sal, sprzętu itp.).

**Zajęcia grupowe/warsztatowe o charakterze edukacyjnym na różne tematy dla grup w różnym wieku oraz grup społecznych o szczególnych potrzebach edukacyjnych np.:** - **dzieci oraz młodzież (wspieranie edukacji przed przedszkolnej, przedszkolnej i szkolnej), - dorośli (uczenie się przez całe życie), - seniorzy, - bezrobotni itp.**

- Oferta szkoleniowa poprzedzona badaniem potrzeb różnych grup w społeczności lokalnej i analizą zasobów edukacyjnych (w tym zasobów partnerów instytucjonalnych Biblioteki i wolontariuszy).
- Informacje na temat dostępnej oferty szkoleń e-learningowych z różnych dziedzin, wsparcie w korzystaniu z tych kursów w Bibliotece.

Zarówno Biblioteka główna jak i filie współpracują jak dotąd z przedszkolami i szkołami. Organizują dla dzieci lekcje biblioteczne, które często są pierwszym spotkaniem z tą instytucją, a zarazem zachętą do skorzystania z zasobów biblioteki. Organizowane są konkursy dla dzieci i młodzieży, różnego rodzaju pokazy, przedstawienia, przez co jest wspomagana akcja „Cała Polska Czyta Dzieciom”. Młodzież i dzieci mogą interesująco spędzać czas wakacji oraz ferii zimowych w formie ciekawych zajęć organizowanych przez pracowników Białogardzkiej Biblioteki im. Karola Estreichera.

Chciałabym kontynuować rozpoczęte projekty:

- Zajęć które mają na celu integrację maluszków, wspomaganie ich rozwoju emocjonalnego i społecznego, rozwijanie potrzeby słuchania i obcowania z książkami.
- dla przedszkolaków i jeszcze młodszych dzieci kontynuacja cyklu „Książka łączy pokolenia” czytanie przez seniorów/seniorki bajek dzieciom w przedszkolach, bądź w Bibliotece.
- Kontynuacja udziału w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.
- Kontynuacja organizowania warsztatów, zajęć literackich, spektakli.
- Kontynuacja organizowania spotkań z pisarzami, warsztatów literackich, włączanie się w akcje ogólnopolskie oraz z Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich.

#### **Ponadto zamierzam stale pozyskiwać środki na wzbogacenie oferty edukacyjnej Biblioteki.**

Celem tych działań jest rozwój zainteresowań i umiejętności dzieci. Zamierzam na bieżąco weryfikować oferty zajęć dodatkowych po przeanalizowaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci.

#### **ZAPROGRAMUJ SIE NA ZDROWIE W BIBLIOTECE**

Cykl spotkań, warsztatów dla różnych grup wiekowych, w szczególności:

- warsztaty „Zdrowy koszyk zakupów” – nauczymy się czytać etykiety i wybierać wartościowe produkty,
- prelekcja „Zaprogramuj się na zdrowie” – dowiemy się wielu przydatnych informacji dotyczących prawidłowego odżywiania się,
- żywienie kobiet w ciąży,
- pierwsza pomoc przedmedyczna.



## **SENIOR ONLINE**

Od kilku lat obserwuje się wzmożone działania różnych instytucji i fundacji dotyczące problemu zaktywizowania komputerowego pokolenia 60+. Ponadto wielu jest ludzi dużo młodszych, nadal aktywnych zawodowo, dla których umiejętność pracy z komputerem ogranicza się do włączenia i ewentualnego przeglądania stron. Wielu z nich nie potrafi korzystać z Word'a, poczty elektronicznej, bankowości elektronicznej, a jest im to w dzisiejszych czasach potrzebne. Działania będą polegać na przeprowadzeniu szkolenia komputerowego połączonego z obsługą Internetu.

Zadanie może być podzielone na etapy:

- umiejętności podstawowe (poznanie podstawowych wiadomości o sprzęcie komputerowym i oprogramowaniu, proste czynności wykonywane na plikach i folderach, tworzenie nieskomplikowanych dokumentów tekstowych, obsługa przeglądarki internetowej oraz poczty elektronicznej).
- wyszukiwanie informacji (pozyskanie informacji z Internetu, poznanie zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkownika komputera osobistego i wyszukiwarki internetowej, muzyka, edukacja, rozkłady jazdy, kopiowanie, tworzenie haseł, klawiatura, wirtualne zwiedzanie, itp.).

## **SURFUJ BEZPIECZNIE**

Głównym celem tego projektu ciągłe podnoszenie świadomości społecznej dotyczącej niebezpieczeństw w Internecie poprzez zwiększenie wiedzy dotyczącej zagrożeń związanych z użytkowaniem Internetu wśród dzieci.

Czy Internet to tylko zagrażające Twojemu dziecku treści? Jakie zagrożenia mogą spotkać Twoje dziecko podczas korzystania z Internetu? W jaki sposób nauczyć dziecko mądrego korzystania z sieci? Czy internet uzależnia? Co to jest przebudzowanie?

- spotkania o charakterze profilaktycznym,
- ulotka informacyjna,
- kampania informacyjna prowadzona w lokalnej prasie, na stronach www, Facebooku.

To jedynie propozycje przedsięwzięć. Możliwości jest nieskończenie wiele. Stawiam na kreatywność, najpierw własną, potem zespołu pracowników, ale również na pomysły mieszkańców.

### Oferowanie Biblioteki jako miejsca spotkań

- Udostępnianie pomieszczeń biblioteki na spotkania mieszkańców (grup nieformalnych, hobbyistycznych, stowarzyszeń) oraz na spotkania okazjonalne (miejscowe święta, dzień babci itp.), także wtedy, kiedy Biblioteka nie jest ich organizatorem.
- Przeznaczenie części Biblioteki na miejsce spotkań (stoliki, krzesła, fotele, możliwość podania herbaty i kawy).
- Zaaranżowanie kąpeków dla różnych grup wiekowych: dzieci i rodziców, młodzieży, dorosłych.
- Stała współpraca z grupami mieszkańców (nieformalnymi, hobbyistycznymi, członkami stowarzyszeń itp.)
- Biblioteka czynna w wyznaczone soboty.

## AKTYWNI W DZIAŁANIU

Biblioteka miejscem aktywizacji społecznej i kulturalnej mieszkańców gminy, w którym osoby kreatywne i grupy nieformalne mogłyby realizować projekty społeczne własnego autorstwa. Oto jeden z możliwych scenariuszy takich działań kierowany np. do nieaktywnych zawodowo kobiet, pragnących rozwijać swoje zainteresowania i w sposób twórczy spędzać czas.

**Aktywne Kobiety.** Przykładowe tematy warsztatów: - „Znać swoją wartość” - trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmujący zajęcia grupowe rozwoju osobistego, dodające pewności siebie, przełamujące bariery emocjonalne, motywujące do rozwoju osobistego i działań społecznych. - trening umiejętności interpersonalnych - cykl spotkań z zakresu komunikacji interpersonalnej, podnoszenia poczucia własnej wartości, umiejętności mediacji, autoprezentacji, zasad konstruktywnego dialogu w grupie i organizacji. Tematy spotkań: „Komunikacja werbalna i niewerbalna”, „Wzrost poczucia własnej wartości”, „Zachowania asertywne, agresywne i uległe”, „Budowanie postawy prospołecznej”, „Radzenie sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi”, „Kobiecość- mój atut”

- **Warsztaty ukazujące etapy tworzenia stowarzyszeń i fundacji.** Warsztaty dotyczące ewentualnego przekształcenia grupy nieformalnej w stowarzyszenie lub fundację. Do współpracy można zaprosić prawnika lub radcę prawnego.
- **Spotkania z lokalnymi liderami i przedsiębiorcami, ludźmi sukcesu.** Spotkanie ma na celu zaprezentowanie uczestnikom wielu dróg rozwoju osobistego, aktywności zawodowej i społecznej. Każdy z cykli mógłby być dedykowany innej grupie odbiorców i przystosowany tematycznie do potrzeb danej grupy.

**Włączanie mieszkańców w życie obywatelskie wspólnoty poprzez ułatwianie dostępu do informacji na temat wyborów, organizowanie debat publicznych itp..**

- Wsparcie w dotarciu do informacji publicznej, wyszukiwaniu na stronach internetowych urzędów informacji ważnych z punktu widzenia obywatela, w korzystaniu z e-administracji.
- Wsparcie w dotarciu do informacji na temat wyborów do rad sołeckich, samorządu terytorialnego, parlamentu, prezydentekich.

<b>Cel strategiczny 3. Promocja Biblioteki</b>	
<b>Cele operacyjne</b>	<b>Kierunki działań</b>
1. Efektywna komunikacja	<p>Biblioteka informuje mieszkańców i partnerów o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się zarówno w formach bezpośrednich (np. spotkania z użytkownikami, powoływanie ciał doradczych złożonych z mieszkańców, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.), jak i za pośrednictwem strony internetowej, i innych mediów społecznościowych. Standardowym narzędziem komunikacji jest funkcjonalna i stale aktualizowana strona internetowa Biblioteki.</p> <p>Biblioteka jest dobrze oznakowana zarówno w przestrzeni publicznej (wiadomo, jak do niej trafić, w jakich godzinach jest otwarta), jak i wewnątrz (wyraźnie i estetycznie oznakowane działy, dobrze widoczne informacje o nowościach itp.).</p> <p>Biblioteka promuje swoje usługi starając się stale pozyskiwać nowych użytkowników.</p>
2. Kreowanie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku	<p>Promocja Biblioteki w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości nabiera coraz większego znaczenia. Kształtowanie dobrego wizerunku placówki w środowisku, pozytywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i mediami stanowi ważny cel strategiczny funkcjonowania instytucji.</p> <p>W szczególności kreowanie pozytywnego wizerunku placówki polegało będzie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentowanie życzliwej postawy wobec klientów placówki przez pracowników Biblioteki.</li> <li>• Dbalność o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</li> <li>• Systematyczna aktualizacja strony internetowej Biblioteki.</li> <li>• Prowadzenie działań promocyjno-menadżerskich: opracowanie ulotek/folderów promującego działalność Biblioteki, promowanie podejmowanych działań w mediach lokalnych.</li> <li>• Zabieganie o notatki prasowe dotyczące istotnych wydarzeń z życia Biblioteki.</li> <li>• Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.</li> <li>• Pielęgnowanie tradycji Biblioteki.</li> <li>• Współpraca w działaniu.</li> </ul> <p><b>Biblioteka powinna być pozytywnie rozpoznawana w środowisku lokalnym.</b></p>

### 3. Rozpowszechnianie

Biblioteka informuje mieszkańców i partnerów, zwłaszcza władze lokalne, poprzez jakie działania odpowiada na ważne potrzeby społeczności i jak efektywnie wykorzystuje posiadane zasoby (w szczególności środki publiczne). W ten sposób stara się wyjaśniać potrzebę przeznaczania środków na działalność biblioteki i zapewniać stabilność finansową. Ponadto biblioteka aktywnie współkształtuje lokalne strategie tak, aby uwzględniły rolę biblioteki w realizowaniu np. potrzeb wspólnoty związanych z rozwojem kapitału ludzkiego i społecznego. Na potrzeby m.in. rzesznicstwa biblioteka zbiera dane na temat efektów swoich działań i potrafi je skutecznie wykorzystywać wspierając działania komunikacyjne.

## EWALUACJA KONCEPCJI

1. Program będzie dostępny dla pracowników i mieszkańców na stronie internetowej Biblioteki oraz w siedzibie Biblioteki, Filiach i Izbie Tradycji Regionalnej.
2. Raz w roku podjęta będzie dyskusja w celu ewentualnej nowelizacji, modyfikacji programu.
3. Osoby zainteresowane mogą wyrazić swoje opinie, uwagi oraz zgłosić propozycje działań, potrzeb korzystając z ankiety (załącznik 1). Ankieta będzie dostępna na stronie internetowej Biblioteki oraz w wersji papierowej w siedzibie Biblioteki, Filiach i Izbie Tradycji Regionalnej.

## Podsumowanie

---

Atutem Białogardzkiej Biblioteki Publicznej w Białogardzie jest dobra lokalizacja oraz dotychczasowe dobre zarządzanie instytucją. Stanowi to doskonałą podstawę do podnoszenia jakości funkcjonowania jednostki. Zastane zasoby, zarówno majątkowe jak i kadrowe oraz lokalizacja pozwalają pozytywnie patrzeć w przyszłość. Interdyscyplinarne podejście do zadań ułatwi współpracę mieszkańców z personelem biblioteki, ale również bezpośrednio wpłynie na jeszcze większe zintegrowanie placówki z środowiskiem. Wykwalifikowana kadra utrzymuje wysoki poziom pracy, co pozwala na ustawiczny rozwój instytucji.

Zrozumiałe jest, że plan pracy i harmonogram działań na dany rok kalendarzowy, będzie opracowany na podstawie programu rozwoju, wyniku analizy SWOT oraz planu finansowego.

Aby świadomie kształtować przyszłość kultury potrzebna jest nam zarówno znajomość naszej historii i tradycji, jak i jasnej wizji celu, do którego chcemy dążyć. Planując naszą pracę powinniśmy sobie stale odpowiadać na pytania: dokąd zmierzamy, jakie są nasze atuty, jakie słabości, co jest dla nas istotne, jaki obraz chcemy przekazać otoczeniu?

Program pracy biblioteki nie jest sztywnym, formalnym dokumentem – chciałabym, aby pomagał w kreatywnym i wizjonerskim podążaniu w przyszłość, aby **SŁUŻYŁ** całej społeczności.

Cele, które wyznaczyłam sobie do realizacji są ambitne i stanowią swego rodzaju wyzwanie.

*„Kto chce szuka sposobu, kto nie chce szuka powodu”* – zamierzam szukać sposobów na coraz bardziej efektywne funkcjonowanie Białogardzkiej Biblioteki Publicznej.

28.08.2024 r.  
Smiatkowska  
Wioleta

*Szanowni Państwo,*

Za pośrednictwem niniejszej ankiety pragniemy uzyskać Państwa opinię na temat Programu Realizacji Zadań w Zakresie Bieżącego Funkcjonowania i Rozwoju Białogardzkiej Biblioteki Publicznej na lata 2023 - 2031, a uzyskane informacje posłużą planowaniu dalszego podnoszenia jakości zarządzania placówką.

1. Czy znają Państwo „Program Realizacji Zadań w Zakresie Bieżącego Funkcjonowania i Rozwoju BBP na lata 2024 - 2031”, zwaną dalej Programem?

Tak  Nie

2. W jaki sposób zapoznali się Państwo z informacjami zawartymi w Programie?:

informacje pozyskane od pracownika Biblioteki

informacje pozyskane ze strony internetowej Biblioteki

w inny sposób .....

3. Czy akceptują Państwo Program ?

TAK

NIE

Jeśli nie, to dlaczego ?

.....  
.....

4. Czy mają Państwo jakieś propozycje dotyczące wzbogacenia Programu?

.....  
.....

5. Dodatkowe Państwa uwagi:

.....  
.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*